

Số: 06/KH-UBND

*TT Cẩm Giang, ngày 20 tháng 01 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 1304/2007/QĐ-UBND ngày 28/3/2007 của UBND tỉnh về ban hành quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã; Quyết định số 16/2009/QĐ-UBND ngày 04/6/2009 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều trong quy chế, đào tạo, bồi dưỡng ban hành kèm theo Quyết định số 1304/2007/QĐ-UBND.

UBND thị trấn Cẩm Giang xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng đối với từng vị trí công tác, trên cơ sở kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND tỉnh, UBND huyện.

2. Nâng cao kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ và phương pháp thực thi công vụ góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác theo từng vị trí việc làm.

**II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2021**

**1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức**

- Bồi dưỡng cử nhân: 02 chỉ tiêu

- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên: 02 chỉ tiêu.

**1.2. Bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng: 04 chỉ tiêu, trong đó:**

- Bồi dưỡng về văn hóa công sở, kỹ năng hành chính, quản lý văn phòng, soạn thảo văn bản, lập kế hoạch, giao tiếp, thuyết trình: 06 chỉ tiêu;

- Bồi dưỡng về giám sát, kiểm tra, thanh tra hành chính; kỹ năng phối hợp trong thực thi công vụ; cải cách hành chính: 05 chỉ tiêu;

**1.5. Đào tạo, bồi dưỡng Lý luận chính trị:**

- Đào tạo trung cấp Lý luận chính trị: 03 chỉ tiêu;

- Bồi dưỡng Sơ cấp Lý luận chính trị: 02 chỉ tiêu.

**1.6. Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 4 là: 04 chỉ tiêu;**

**3. Đào tạo, bồi dưỡng người hoạt động không chuyên trách**

**3.1. Đào tạo chuyên môn nghiệp vụ: 15 chỉ tiêu**

**3.2. Bồi dưỡng theo chức danh cán bộ chuyên trách Đảng, Đoàn thể:**

- Bồi dưỡng chức danh Bí thư chi bộ: 09 chỉ tiêu;

- Bồi dưỡng Trưởng khu dân cư: 09 chỉ tiêu

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 do ngân sách thị trấn

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng Nội vụ**

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận rà soát lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu kế hoạch được phân bổ; thực hiện quản lý và đảm bảo chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch về UBND thị trấn theo quy định.

#### **2. Công chức Tài chính - Kế hoạch**

- Phối hợp với công chức Văn phòng Nội vụ và các bộ phận liên quan lập dự trù kinh phí đào tạo bồi dưỡng; tham mưu cho UBND thị trấn cân đối, bố trí kinh phí để đảm bảo thực hiện theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm; rà soát các nguồn kinh phí từ các chương trình triển khai của tỉnh, của huyện để thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức được cử đi học theo kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 của UBND thị trấn Cẩm Giang./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ (để b/c)
- Thường vụ Đảng ủy (để b/c)
- CBCC UBND thị trấn
- Lưu VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Ngọc Đường**